

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

18.08.2022

№ 96

с.Константиновка

Об утверждении Положения
«О нормах труда на работы,
выполняемые в муниципальном
бюджетном учреждении культуры
«Константиновский районный
Дворец культуры»

В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2015 года «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», на основании письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ « О рекомендациях по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «О нормах труда на работы, выполняемые в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Константиновский районный Дворец культуры » согласно приложению № 1 к данному приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ф. Антонова

Положение
«О нормах труда на работы, выполняемые в муниципальном
бюджетном учреждении культуры «Константиновский
районный Дворец культуры»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2015 года «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа» на основании письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016г. № 21-01-39- НМ «О рекомендациях по особенностям введения типовых отраслевых норм труда, выполняемые культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно – досугового типа»

1.2. Работники извещаются о внедрении новых норм труда не позднее, чем за два месяца до их введения в действие. В аналогичный срок времени работники извещаются о корректировке ошибочных норм труда (нормы труда при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия выполнения технологических (трудовых) процессов или допущены неточности в применении нормативных материалов либо в проведении расчетов).

1.3. Форма извещения о внедрении новых норм труда определяется учреждением самостоятельно. При этом указываются ранее действовавшие нормы труда, новые нормы труда, факторы, послужившие основанием введения новых норм труда или их корректировки.

1.4. Перед введением новых норм труда проводится инструктаж работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

1.5. Должностное категорирование (главный, ведущий, 1 категории, 2 категории) устанавливается с учетом квалификационных требований, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, тарифные разряды - с учетом требований, предъявляемых к профессиональным знаниям и навыкам рабочих, согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

- 2.1. Нормы времени - затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (функции) или оказание услуги одним или группой работников соответствующей квалификации;
- 2.2. Нормы численности - установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ.
- 2.3. Человеко-час - единица исчисления работы, выполняемой одним человеком за рабочий час.

III. Нормативная часть

- 3.1. Нормы численности творческих работников коллективов самодеятельного искусства, клубных формирований, студий, кружков

Таблица 1
(в процентах от численности их руководителей)

Типы коллективов, клубных формирований, кружков, студий	Наименование должностей					
	аккомпаниатор	культурорганизат	хормейстер	Руководитель клубных формирований	заведующий филиалом	хореограф
1. Коллективы по типам искусства						
- Музыкального:						
Хоры (вокальные коллективы)	100	-	100	-	-	-
ансамбли песни	100	-	100	-	-	-
2. Кружки	-	50	-	100	50	50
3. Клубные объединения иных направлений (клубы, дома)	-	50	-	-	50	50
Хореограф	-	-	-	-	-	50

Примечание: численность руководителей коллективов, клубных формирований, кружков определяется на основе продолжительности и количества занятий, проводимых по программе Учреждения.

Для творческих работников коллективов самодеятельного искусства, клубного формирования, кружка нормы численности определяются на основе показателей трудоемкости руководителей этих объединений по направлениям искусства (музыкального, хореографического, театрального, изобразительного и декоративно-прикладного).

3.2. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий

Таблица 2
(штатные единицы)

Наименование должностей	Количество детских культурно-массовых мероприятий в год	
	50	51-100
культурорганизатор	1,0	2,0

3.3. Нормы численности работников, занятых организацией и проведением культурно-массовых мероприятий общей направленности: фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно и социально значимых мероприятий

Таблица 3
(штатные единицы)

Наименование должностей	Количество культурно-массовых мероприятий в год	
	50	350
художественный руководитель	1,0	3,0
Методист	1,0	7,0

3.4. Нормы численности работников, занятых рекламно-информационным и методическим обеспечением проведения культурно-массовых мероприятий

Таблица 4
(штатные единицы)

Наименование должностей	Количество культурно-массовых мероприятий в год	
	60	120
ведущий методист	1,0	2,0

3.5. Нормы численности администраторов

Таблица 5
(штатные единицы)

Наименование должностей	площадь зданий и сооружений в м ²	
	от 1000-2000	от 2000-4000

главный администратор	1,0	2,0
-----------------------	-----	-----

3.6. Нормы численности заведующих (руководителей) филиалом, структурным подразделением (автоклубом)

Таблица 6

Наименование должностей	Норма численности, в штатных единицах
Заведующий (руководитель) филиала	1,0 на филиал
Заведующий автоклубом	1,0 на автоклуб

3.7. Нормативы трудоемкости мероприятий и работ специалистов КДД

Таблица 7

№	Вид работы	Норматив трудоемкости в чел./час.
1	Изучение и обобщение опыта работы	90
2	Изготовление и подбор реквизита	8-50
3	Написание методического письма	20
4	Написание авторского сценария	120
5	Написание компилятивного сценария	60
6	Накрытие и уборка чайного стола	5
7	Обсуждение и подведение итогов	4-12
8	Оказание методической помощи	4-8
9	Оказание индивидуальной консультации	2
10	Оформление помещения для выставки	5
11	Оформление зала	2-10
12	Подготовка методических рекомендаций	80-400
13	Подготовка методических материалов к печати	24-60
14	Переработка готового сценария с учетом местных условий	40
15	Подготовка программы мероприятия	3
16	Постановка спектакля	70-140
17	Подбор творческих коллективов для участия в мероприятии	8-20
18	Разработка плана обеспечения мероприятия	4
19	Разработка плана работы учреждения	150
20	Разработка эскиза печатной продукции	6

21	Разработка инструментария для социального опроса (анкеты, опросного листа)	15
22	Распространение приглашений	8
23	Репетиция	2-4
24	Сбор и обобщение информации	24-55
25	Составление сценарного плана	8-15
26	Участие в мероприятии районном, областном	180-360
	Вид мероприятия	Норматив трудоемкости в чел./час.
1	Вечер отдыха	100
2	Вечер литературный (музыкальный)	80
3	Вечер тематический	70-120
4	Вечер театрализованный (бал, карнавал)	60-100
5	Выставка	40
6	Встреча (с представителями других сфер)	25
7	Дискотека (тематическая)	60
8	Диспут	90
9	Заседание клуба по интересам	3-10
10	Игровая программа	65
11	КВН	160
12	Конкурс	80-250
13	Концерт творческого коллектива	15
14	Концерт сводный	25
15	Концерт театрализованный	120
16	Лекция, беседа	3-4
17	Народное гуляние	120
18	Обряд	16-200
19	Праздник (села, улицы, двора)	70-120
20	Праздник профессиональный	100
21	Праздник театрализованный	110
22	Семинар	35-70
23	Совещание	15
24	Творческая лаборатория	35
25	Театрализованное представление	50
26	Устный журнал	75
27	Утренник	105
28	Фестиваль	100-650
29	Формы обучения активные (тренинги, деловые игры)	50
30	Церемония награждения	25

31	Шоу-программа	160
32	Экскурсия	4
33	Спектакль	300
34	Подготовка онлайн мероприятия	40

IV. Условия для пересмотра норм труда

- 4.1. Срок проведения анализа для определения целесообразности пересмотра применяющихся норм труда не реже, чем один раз в пять лет. По итогам анализа может быть принято решение о сохранении установленных норм труда или о разработке новых норм труда. До введения новых норм труда продолжают применяться ранее установленные.
- 4.2. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.
- 4.3. Новые нормы труда в учреждениях вводятся одновременно с внедрением новых стандартов оказания услуг, новой техники, технологии, видов продукции (услуг).
- 4.4. Иные основания пересмотра норм труда не установлены трудовым законодательством. Перевыполнение норм труда отдельными работниками, в том числе за счет высокого уровня личных профессиональных качеств, применения по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не может рассматриваться в качестве основания для пересмотра установленных в учреждении норм труда.
- 4.5. Пересмотр ошибочных норм труда осуществляется по мере их выявления с учетом мнения работников.

V. Меры, направленные на соблюдение норм труда

5.1. Работодатель осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда. К таким условиям, в частности, относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

