

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Константиновского района

от «17» мая 2011 года

№ 239

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ


### «КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»

Принят на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновский районный Дворец культуры

от «17» мая 2011

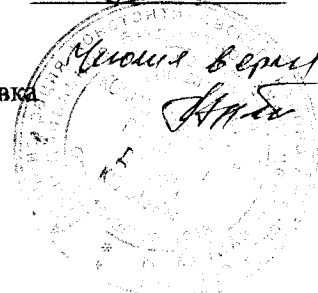
протокол № 2

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновский районный Дворец культуры»

 Н.Ф.Антонова

с. Константиновка

2011



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Константиновский районный Дворец культуры» (в дальнейшем именуемое Учреждение), создано муниципальным образованием Константиновский район в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культурного обслуживания населения путём изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Константиновский районный Дворец культуры», образованного на основании постановления главы Константиновского района от 28.09.2007 г. № 37/534 «О муниципальном учреждении культуры «Константиновский районный Дворец культуры»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «Закон о культуре» и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели

1.3. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Константиновский районный Дворец культуры».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Константиновский РДК».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип учреждения – учреждение культуры.

Вид учреждения – Дворец культуры.

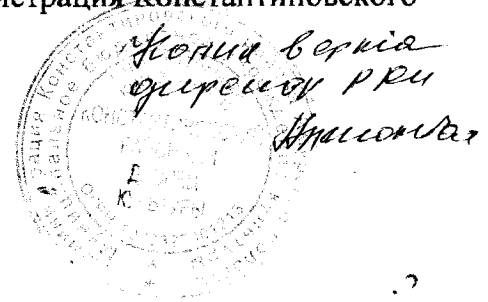
Категория учреждения – вторая.

1.5 Юридический адрес: 676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Ленина, д.84, офис 4.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Константиновский район

Права и полномочия учредителя в соответствии с Уставом района и постановлением администрации района от 18.01.2011 г. № 18 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений» осуществляет администрация Константиновского района (далее по тексту – Учредитель).



1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключёнными в соответствии с действующим законодательством РФ,

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Константиновский район.

От имени муниципального образования Константиновский район права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Константиновский районный Совет народных депутатов и администрация Константиновского района. Порядок осуществления полномочий собственника определяется Уставом Константиновского района и иными муниципальными правовыми актами района.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учёта финансовых операций по исполнению расходов районного бюджета, для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, имеет печать установленного образца со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств районного бюджета, а также недвижимого имущества.

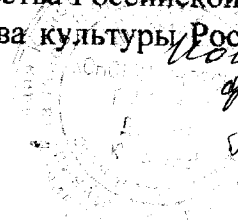
Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Константиновский район.

Муниципальное образование Константиновский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансовой, хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22.08.2004г. № 122 «О культуре», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации.

*Иванов Иван Иванович*  
*Администрация*  
*Константиновский район*



ской Федерации, Министерства культуры и архивного дела Амурской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, ;настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Локальными актами Учреждения являются нормативные акты, принятые органами управления Учреждения в порядке и в соответствии с компетенцией, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Локальный акт считается принятым со дня подписания его руководителем.

Устав подлежит опубликованию в форме вывешивания его в здании Учреждения.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на имущество, закреплённое за ней в установленном порядке Учредителем.

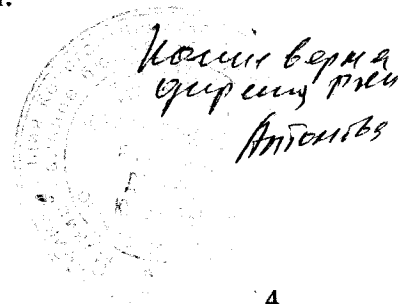
2.2 Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, самостоятельный баланс, расчётный счёт в банке, лицевой счёт, открытый в органах Федерального казначейства в установленном порядке для учёта бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, указаниями Учредителя и локальными нормами Учреждения.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.



### Ш. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

3.1.1. Организации досуга и приобщения жителей района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения;

3.1.2. Сохранение и развитие казачьей культуры, создание условий для преемственности культурных традиций казачества;

3.1.3. Оказание практической и методической помощи руководителям казачьих коллективов;

3.1.4. Методическое обеспечение работы учреждений культуры района материалами о культуре и традициях казачества;

3.1.5. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей района;

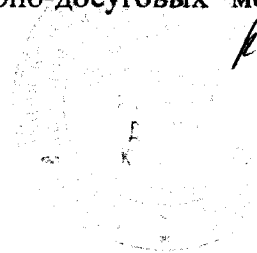
3.1.6. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

3.1.7. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

3.1.8. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

В соответствии с целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований (91.33.14.150);
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований (92.51.11.210);
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов (92.51.11.210);
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе (74.87.15);
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий (92.51.11.210);



*Косин Вера  
директор РИИ  
Аносова*

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых мероприятий (92.51.11.210);
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений (92.51.11.210);
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности (92.51.11.210);
- организация кино- и видеообслуживания населения (92.13.12; 92.13.12.110);
- издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности (92.51.11.210);
- производство научно-познавательной, развлекательной, рекламной аудиовизуальной продукции (92.51.11.210);
- осуществление международных, межрегиональных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и других культурно-просветительских проектах (92.51.11.210);
- организация и проведение международных, региональных и областных фестивалей, праздников, направленных на пропаганду казачьей культуры (92.51.11.210);
- организация участия самодеятельных творческих коллективов отдельных исполнителей, в международных, и региональных фестивалях, конкурсах, выставках (92.51.11.210);
- повышение квалификации руководителей и специалистов Учреждения, а также творческих коллективов по предмету деятельности, через мастер-классы, семинары-практикумы (92.51.11.210);
- творческое взаимодействие и сотрудничество с различными учреждениями, благотворительными организациями, социальными фондами, СМИ (92.51.11.210).

Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, закреплён-

*Ирина В. Смирнова*  
*Директор ОУ*  
*Андрей*

ных за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем, не осуществляется.

Порядок определения объёма и условия предоставления субсидий из районного бюджета устанавливаются администрацией района.

3.5. Уменьшение объёма субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения оказанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение может осуществлять иные приносящую доходы деятельность не указанные в пункте 3.1. лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

3.7.1. Озвучивание выездных мероприятий (74.87.17.990);

3.7.2. Предоставление на прокат костюмов (74.87.17.990);

3.7.3. Услуги ведущего (74.87.17.990);

3.7.4. Аренда помещений под магазины, кафе, гостиницы (70.20.12.000);

3.7.5. Редакционно-издательской и рекламной (74.87.17.990);

3.7.6. Ксерокопированием, созданием и тиражированием аудио-видео продукции по заказам учреждений культуры района (74.87.17.990);

3.7.7. Оказанием посреднических услуг в области культуры, в том числе на международном уровне (74.87.17.990);

3.7.8. Разработкой сценарных материалов, организацией и проведением театрализованных праздников, ярмарок, аукционов, смотров, конкурсов, фестивалей, концертов и других форм культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам (74.87.17.990);

3.7.9. Организация и проведение лотерей (92.71.10.114);

3.7.10. Организацией концертной деятельности творческих коллективов и отдельных исполнителей (74.87.17.990);

*Юлия Верина*  
*директор*  
*(подпись)*

5.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

## VI. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, а также имуществом, указанным в пункте 5.3 настоящего Устава, в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и иными муниципальными правовыми актами района и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Учреждение несёт ответственность за сохранность и целевое использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, путём проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершённые с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства

*Ирина Верина*  
*Фирсова*  
*13.04*  
*Антонина*



Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства районного бюджета и виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закреплённое за Учреждением Учредителем;
- имущество приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, приобретённое за счёт средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещённым федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией района. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем..

5.5 Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с федеральным законом от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество приобретённое учреждением по договору в порядке, установленном Гражданским кодексом российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учёту в Реестре собственности Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтённое в Реестре собственности Учредителя, такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

*Иванов В.В.*  
*директор*  
*Иванов В.В.*

- 3.7.11. Деятельность концертных и театральных залов (92.32.10);  
3.7.12. Деятельность танцплощадок, дискотек, танцевальных залов (92.34.12.10);  
3.7.13. Пошив костюмов (74.87.17.990).

3.8. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.9 Учреждение должно вести учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке установленном действующим законодательством.

3.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

#### IV. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющие интересы Учреждения и осуществляющие их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделаются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

#### V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Константиновского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с

*Вопли Верма  
Средств Рен  
Амминов*

также не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядится по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из районного бюджета могут быть использованы Учреждением только по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией района, и влечёт соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы от перечисленных в 3.6-3.7. настоящего Устава видов деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя, по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

6.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, создание в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.6, 1.8 настоящего Устава, регулируются муниципальными правовыми актами района, и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуются Федеральным законом от 27.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.3. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые

*Косин Верта  
директор РЯЧ  
Ильин*

договоры Учреждения заключаются на срок не превышающий трёх лет, за исключением гражданско-правовых договоров Учреждения, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также образовательных (высшее и среднее профессиональное образование) услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трёх лет. Сроки на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществлённых без заключения государственных контрактов.

7.5. Учреждение имеет право:

принимать Устав Учреждения, дополнения и изменения к настоящему Уставу на общем собрании трудового коллектива.

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом;

7.6. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

*Валентина  
директор РКИ  
Иванов*

предоставлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной разрешённой настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчётность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством и иными муниципальными правовыми актами района;

осуществлять социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования работников учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах определяемых федеральным и областным законодательством и иными муниципальными правовыми актами района

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

представлять сведения об имуществе Учреждения Учредителю для внесения сведений в Реестр собственности Константиновского района.

7.7. Учреждение несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчётных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно и других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством иными муниципальными правовыми актами района.

7.8. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.9. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несёт ответственность, установленную законодательством за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов имеющих научно-историческое значение.

Иванов Иван  
Директор РЖ  
И.И. Иванов

с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов, предписаний органов государственного надзора и контроля;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет Учредителю документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципальной собственности района и внесения изменений в него;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением тре-

*Коллеги  
директор  
Коллеги*

ка денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания

п) осуществление контроля учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

с) приостановка деятельности Учреждения, приносящей доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

т) финансирование периодических медицинских обследований работников Учреждения;

у) изъятие средств, заработанных Учреждением посредством платных услуг, оказанных в рамках выполнения муниципального задания, финансируемого за счет средств бюджета;

ф) обеспечение бухгалтерского сопровождения деятельности Учреждения посредством;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения подлежит расторжению в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные постановлением администраций Константиновского района от 30.11.2010 № 590 «О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения».

8.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

предоставляет Учредителю отчет о финансово-хозяйственной деятельности

*Косинь Вадим А  
директор ФГУ  
Р/С/У М/У/О/А/Б/С*

## VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия.

8.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и изменений в него в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением администрации;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- г) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренном постановлением администрации района;
- д) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- е) определение перечня и видов особо ценного движимого имущества;
- ё) согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) согласование перечня платных услуг и цен на платные услуги Учреждения в соответствии с постановлением администрации района от 23.12.2010 № 654 «Об утверждении Порядка определения платы за работы (услуги), выполняемые (оказываемые) муниципальными бюджетными учреждениями для граждан и юридическим лицам за плату;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- й) предварительное одобрение распоряжения недвижимым имуществом. Согласие на распоряжение таким имуществом дает районный Совет народных депутатов;
- к) согласование годового отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утверждение годового бухгалтерского баланса;
- л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- ; н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

*Валентина  
Сидорова  
Министр*



## IX. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт доходов и расходов.

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Бухгалтерское сопровождение деятельности Учреждения осуществляет отдел учёта и отчётности администрации Константиновского района.

9.2. Учреждение с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - 3) решение учредителя о создании учреждения;
  - 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
  - 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
  - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
  - 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 9.3. Учреждение представляет информацию, указанную в пункте 9.2 настоящего Устава, для размещения в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

*Колма Верма  
директор  
Амурского*

бований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.7. Руководитель назначает заместителей руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности, Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определённых в доверенности, выданной им Руководителем.

8.8. Руководитель в установленном порядке несёт ответственность за убытки причинённые Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.9. Руководитель несёт персональную ответственность за:

своевременность предоставления, полноту и достоверность отчётности учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов бюджетных средств, а также за состояние учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической;

возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

8.10. В пределах своей компетенции Руководитель издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учёту и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти. Приказы (распоряжения) и указания противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов государственной власти, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем.

8.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

*Молла Верма  
директор  
Август 3*

11.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательстве Российской Федерации.

## ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

12.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава, зарегистрированная в межрайонной инспекции ФНС России №6 по Амурской области 18 марта 2008 года.

## ХШ. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ И УГЛОВОГО ШТАМПА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.. Описание круглой печати и углового штампа Учреждения

13.1. Описание круглой печати

Диаметр – 40 мм

Внешний круг:

1-ая строка Администрация Константиновского района Амурской области

2-ая строка: Муниципальное бюджетное учреждение культуры

3-я строка: **ИНН 2 8 1 7 0 4 0 6 7 8 КПП 2 8 1 7 0 1 0 0 1**

**ОГРН 1 0 7 2 8 2 7 0 0 1 2 1 3**

Внутренний круг: Константиновский районный Дворец культуры

13.2. Описание углового штампа

1-я строка: Администрация Константиновского района

2- строка: Амурской области

3-я строка: Муниципальное бюджетное

4-я строка: учреждение культуры

5-я строка: **КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ**

6 – я строка: **ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ**

7-я строка: (МБУК «Константиновский РДК»)

8-я строка: 676980,Россия. Амурская область

9- я строка: Константиновский район

10-я строка: с. Константиновка, ул. Ленина 84

11-я строка: тел. (41639) 91-1-58

12-я строка: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

13- строка на № \_\_\_\_\_

*Колма Викт.  
директор РДК  
Амурской области*

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном постановлением администрации района.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке предусмотренном постановлением администрации района.

11.6. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссии Учредителю.

11.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращения работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

*Валентина Владимировна  
Григорьева  
Ректор*

9.4. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

9.5. Учреждение подконтрольно Учредителю и несёт ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Учредитель.

9.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет финансовый отдел администрации района.

9.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, соответствующими районными органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

## Х. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в Устав зарегистрированные в установленном порядке;

решение уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учёт Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения

решения уполномоченных органов, касающихся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения.

10.2. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, и других, также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения;

## XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

*Коллеж Ветер  
Дирекция Рес  
Александр*

Перечень  
 Объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном  
 Управлении МУК «Константиновский РДК»  
 По состоянию на 1.01.2011 года

№	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершённое строительство, иное)	Адрес (памятник культуры и истории б да или нет)	Инвентарный номер объекта недвижимости /дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс.руб) остаточная балансовая стоимость (тыс.руб. по состоянию на 01.01.2011 года.
1.	Здание РДК	676980, Амурская область Константиновский район, село Константиновка, улица Ленина 84, офис 4	№ 01010002	70365491 Ост. стоим. 54540492

*Колесникова Верика  
 директор РДК  
 Константиновка*



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2011 года

с. Константиновка

№ 239

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновский районный Дворец культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»; Уставом района, администрация района **постановляет:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Константиновский районный Дворец культуры».
2. Признать утратившим силу Устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией ФНС России № 6 по Амурской области 18.03.2008 № 75.

Глава района



А.С.Колесников



Дли 9110 ДР 1111.6

В Единица государственной регистрации  
КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

25-1111 1111

ОГРН 1072828001213

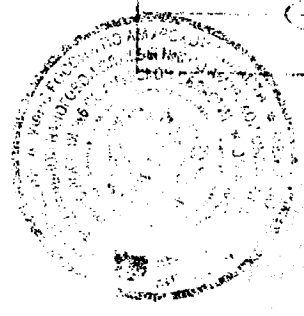
ИНН 2112828005828

Директор, директор государственной  
регистрационной службы

З.М. КОЛОДНИЦКА

Трудовика Р.И.

*[Handwritten signature]*



Копия берма  
директору прет  
Гродно 69

